

## DESCRIPTIVO DO PROCESSO SELETIVO PARA O CARGO DE EDITOR DE VT

O presente documento é uma divulgação oficial de todos os critérios e procedimentos estabelecidos pelo SESC para este processo seletivo.

É de fundamental importância que todos os candidatos interessados em se candidatar para participação leiam com atenção a todas as informações aqui divulgadas, pois a inscrição no presente processo seletivo implica a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Descritivo, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

**Abaixo estão detalhadas as condições estabelecidas para esta seleção:**

### a) Do anúncio publicado em jornal de grande circulação

#### **EDITOR DE VIDEO**

*O SESC está selecionando profissional para atuar como Editor de VT em nossa Administração Central, localizada na Zona Leste da Cidade de São Paulo, desenvolvendo funções de edição e finalização de vídeo em ilha não-linear e criação de pacotes gráficos (identidade visual, vinhetas, tarjas para GC, entre outros).*

*O profissional contratado fará parte da equipe responsável por desenvolver conteúdos audiovisuais que refletem a missão da instituição em todos os seus setores de atuação; conteúdos estes que poderão ser difundidos por canais de televisão, cinema ou internet, através de computadores, televisões conectadas ou dispositivos móveis.*

*Os interessados deverão possuir o Ensino Médio Completo e experiência profissional na função, além de ter domínio das plataformas Mac, PC e dos softwares Avid Media Composer 5.5, Final Cut 7, Adobe Premiere, After Effects CS5.5 e Adobe Photoshop.*

*Se você possui os conhecimentos necessários, atende a todos os requisitos exigidos e tem disponibilidade para cumprir uma jornada de trabalho de 30 horas semanais, que eventualmente incluirá finais de semana e feriados, acesse a área Oportunidades de Trabalho do Portal SESCSP no endereço eletrônico [www.sescsp.org.br/oportunidadesdetrabalho](http://www.sescsp.org.br/oportunidadesdetrabalho) para se candidatar e ter acesso ao Descritivo de Seleção com as condições estabelecidas para este processo seletivo.*

*A inscrição de candidatos interessados deve ser feita entre as 15h do dia 25 e as 17h do dia 28/08/2014.*

*Atendendo ao artigo 93 da Lei 8213/91, se aprovada no processo seletivo, a pessoa com deficiência terá prioridade na contratação.*

### b) Do Salário e dos Benefícios oferecidos

Oferecemos um salário mensal de R\$ 6.321,00 para uma jornada de trabalho de 30 horas semanais, além dos seguintes benefícios:

- Assistência Médica gratuita;
- Plano de Previdência Privada;
- Refeição subsidiada;
- Vale Transporte;
- Seguro de Vida;
- Reembolso de Educação Infantil para as funcionárias que possuam filhos(as) de 0(zero) a 06 anos de idade.

### c) Dos Requisitos exigidos para o cargo

Possuir, até a data limite de inscrição, o Ensino Médio Completo e experiência profissional na função, além de ter domínio das plataformas Mac, PC e dos softwares Avid Media Composer 5.5, Final Cut 7, Adobe Premiere, After Effects CS5.5 e Adobe Photoshop.

### d) Das Vagas

Este Processo Seletivo visa o preenchimento de vaga efetiva, sob o regime CLT, existente na Administração Central do Sesc no Estado de São Paulo, localizada na Zona Leste da Cidade de São Paulo; havendo a possibilidade de aproveitamento em outras vagas para o mesmo cargo e função que possam vir a surgir dentro do prazo de validade desta seleção (item k deste descritivo).

### e) Do Recrutamento dos profissionais

A divulgação desse Processo Seletivo ocorre por meio de comunicado no campo “Oportunidades de Trabalho” do Portal SESCSP e publicação de anúncio em jornal de grande circulação.

Todos os candidatos interessados deverão efetuar os procedimentos de cadastro para inscrição aqui especificados.

#### **PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO:**

O candidato interessado deve tomar ciência das informações deste documento, clicando no ícone “Candidatar-se” e confirmando que está de acordo com as condições estabelecidas.

Para **concluir sua inscrição**, o candidato deverá preencher em seu currículo todos os campos obrigatórios, identificados com um asterisco (\*).

Caso algum campo obrigatório não esteja preenchido aparecerá um **X** em vermelho e você deverá voltar ao campo e cadastrar a informação.

Após preencher todos os campos obrigatórios, você deverá “confirmar a inscrição”, no ícone correspondente (ícone verde no canto superior direito da tela).

Após confirmar sua inscrição, você não poderá realizar ou solicitar alteração dos dados cadastrados.

Só estará inscrito na seleção o candidato que, após a confirmação, verificar que no item STATUS encontra-se a informação INSCRITO.

Para verificar seu status o candidato deverá acessar a área “Minhas Inscrições” e clicar no ícone “Mais detalhes”.

Não será permitida a inscrição de qualquer candidato por outra forma ou em outro período que não sejam os especificados neste documento.

O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas na inscrição.

O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Descritivo, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

O SESC não se responsabiliza pelo não recebimento de inscrições por motivos de ordem técnica ou operacional.

#### f) Das Avaliações

O SESC é responsável pela elaboração de todas as avaliações técnicas e pela condução, fiscalização e gestão de todos os procedimentos de recrutamento e seleção utilizados neste processo seletivo.

Todos os documentos comprobatórios que vierem a ser apresentados pelos candidatos durante o Processo Seletivo deverão ser considerados válidos em território nacional e deverão possibilitar a clara identificação dos dados do candidato.

#### g) Da Comunicação com os candidatos

O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando a área “Minhas Inscrições” no campo “Oportunidades de Trabalho” do Portal SESCSP.

As mensagens enviadas pelo SESC para os candidatos devem ser visualizadas na área “Mensagens” no campo “Oportunidades de Trabalho” do Portal SESCSP.

O SESC poderá eventualmente se comunicar com os candidatos inscritos pelo e-mail informado no momento do cadastro; porém, não nos responsabilizamos pelo não recebimento das mensagens enviadas, cabendo ao candidato verificar sua caixa de e-mails e a área “**Mensagens**” mencionada acima.

Adicionalmente o SESC poderá enviar mensagens do tipo SMS para os candidatos que autorizarem o envio dessas mensagens no momento de cadastro do currículo.

A única forma para esclarecimento de dúvidas sobre este Processo Seletivo é o envio de mensagens para o endereço eletrônico **editordevt@sescsp.org.br**

O candidato que tiver algum questionamento sobre seu desempenho nas etapas de seleção pode se pronunciar, por e-mail, enviando seu questionamento, nome completo, número do CPF e telefone de contato para o endereço eletrônico **editordevt@sescsp.org.br**

#### h) Da Comprovação de identidade

O candidato deverá apresentar em todas as etapas de avaliação o original de **um** dos seguintes documentos de identificação: Cédula de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, Passaporte, Carteiras de Identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares.

Somente será admitido na sala ou local de avaliação o candidato que apresentar um dos documentos discriminados acima e desde que permita, com clareza, a sua identificação.

O candidato que não apresentar a documentação necessária não fará a avaliação.

Não serão aceitos protocolo, cópia dos documentos citados, ainda que autenticada, boletim de ocorrência ou quaisquer outros documentos não constantes deste Descritivo, inclusive carteira funcional de ordem pública ou privada.

#### **i) Da Seleção**

A seleção será composta das seguintes etapas de avaliação, a serem realizadas em data oportuna, sendo que ao lado de cada etapa está relacionada a **previsão** da data ou período de realização:

#### **1. ETAPA 1 – Análise de pré-requisitos (eliminatória) – 02/09/2014**

##### **1.a) Objetivos:**

Avaliar se o candidato atende ao requisito de escolaridade exigido para o cargo.

##### **1.b) Formato:**

Análise das informações cadastradas pelo candidato no momento da inscrição neste Processo Seletivo.

##### **1.c) Critérios de Aprovação:**

Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que atender ao requisito de escolaridade já descrito.

Todos os candidatos aprovados estarão habilitados para a próxima etapa.

**1.d)** O candidato que tiver algum questionamento sobre seu desempenho nesta etapa de seleção pode se pronunciar, por e-mail, enviando seu questionamento, nome completo, número do CPF e telefone de contato para o endereço eletrônico **editordevt@sescsp.org.br**

Este e-mail deve ser enviado até às 16h do dia **03/09/2014**.

#### **2. ETAPA 2 – Análise de Portfólio (eliminatória e classificatória) – 09 a 12/09/2014**

##### **2.a) Objetivos:**

Avaliar o repertório técnico necessário para o desempenho da função.

##### **2.b) Formato:**

Compreende a análise técnica do portfólio profissional, a ser entregue pessoalmente pelo candidato.

##### **2.c) Critérios de Aprovação:**

A avaliação tem a pontuação máxima de 100 pontos.

Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver uma nota igual ou maior que 50 pontos e que apresentar a documentação mencionada no item 2.d

Entre os candidatos aprovados, serão encaminhados para próxima etapa os 40 candidatos com as maiores notas nesta etapa.

Caso seja necessário, será utilizado como critério de desempate o seguinte item:

Idade (priorizando os candidatos mais velhos).

Os demais candidatos aprovados nessa etapa poderão ser convocados para dar continuidade no processo seletivo, respeitando sua classificação, quando esgotadas as possibilidades de aproveitamento dos candidatos que derem continuidade no processo de seleção.

**2.d)** Nesta etapa o candidato deverá apresentar a comprovação da escolaridade exigida para o cargo: Ensino Médio Completo.

Só serão aceitos como comprovantes da escolaridade os originais ou cópias autenticadas do Diploma ou do Certificado de Conclusão de Curso.

O candidato deverá também entregar uma cópia simples da documentação apresentada, a qual será anexada ao processo.

**2.e)** A não apresentação da comprovação mencionada acima implica na imediata desclassificação do candidato.

**2.f)** O candidato poderá ser solicitado a apresentar alguma documentação complementar no caso de haver alguma dúvida sobre a documentação apresentada nesta Etapa.

**2.g) Esclarecimentos Gerais:**

O candidato somente poderá realizar a entrega do portfólio na data, horário e local constantes da convocação a ser disponibilizada no campo “Mensagens” do Portal SESCSP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

### **3. ETAPA 3 – Entrevista Técnica (eliminatória e classificatória) – 29/09 a 10/10/2014**

**3.a) Objetivos:**

Avaliar qualitativamente a experiência profissional do candidato, assim como os seus conhecimentos técnicos, sua postura profissional e sua disponibilidade para adequação às funções a serem desenvolvidas.

**3.b) Formato:**

Compreende a realização de uma entrevista individual, conduzida por profissionais do SESC.

**3.c) Critérios de Aprovação:**

A avaliação tem pontuação máxima de 100 pontos.

Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver uma nota igual ou maior que 50 pontos.

Entre os candidatos aprovados, serão encaminhados para a próxima etapa os 10 candidatos com as maiores notas nesta etapa.

Caso seja necessário, serão utilizados como critério de desempate os seguintes itens:

1º - Maior pontuação obtida na Etapa 2;

2º - Idade (priorizando os candidatos mais velhos).

Os demais candidatos aprovados nessa etapa poderão ser convocados para dar continuidade no processo seletivo, respeitando sua classificação, quando esgotadas as possibilidades de aproveitamento dos candidatos que derem continuidade no processo de seleção.

**3.d) Esclarecimentos Gerais:**

O candidato somente poderá realizar a avaliação na data, horário e local constantes da convocação a ser disponibilizada no campo “Mensagens” do Portal SESCSP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

**4. ETAPA 4 – Avaliação Prática (eliminatória e classificatória) – 13 a 21/10/2014**

**4.a) Objetivos:**

Avaliar o domínio dos equipamentos broadcasting de edição, o conhecimento da linguagem audiovisual e a vivência e postura profissional na realização das tarefas propostas.

**4.b) Formato:**

Compreende a realização de atividades individuais, conduzidas por profissionais do SESC.

**4.c) Critérios de Aprovação:**

A prova tem a pontuação máxima de 100 pontos.

Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver uma nota igual ou maior que 50 pontos.

Todos os candidatos aprovados estarão habilitados para a próxima etapa.

**4.d) Esclarecimentos Gerais:**

O candidato somente poderá realizar a avaliação na data, horário e local constantes da convocação a ser disponibilizada no campo “Mensagens” do Portal SESCSP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

**5. ETAPA 5 – Avaliação de Perfil (eliminatória e classificatória) – 23/10/2014**

**5.a) Objetivos:**

Avaliar as habilidades e competências pessoais do candidato, necessárias para o exercício da função e para aumentar a probabilidade de sua adaptação às especificações do ambiente de trabalho da entidade, observando as exigências e peculiaridades do perfil ocupacional do cargo.

**5.b) Formato:**

Composta por atividades individuais e/ou de grupo, conduzidas por profissional especializado.

**5.c) Critérios de Aprovação:**

Os candidatos serão agrupados em uma das categorias abaixo:

Candidatos que atendem ao perfil – 100 pontos;

Candidatos que atendem parcialmente ao perfil – 50 pontos;

Candidatos que não atendem ao perfil – 0 ponto.

Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver uma nota igual ou maior que 50 pontos.

Os candidatos aprovados estarão habilitados para admissão de acordo com as vagas existentes.

**5.d)** A pessoa com deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos. Sendo aprovada em todas as etapas do processo seletivo, terá prioridade na contratação, de acordo com as vagas existentes, independente da sua classificação final.

O candidato nessa condição deverá apresentar, no dia da Avaliação de Perfil, o original ou cópia autenticada do laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a descrição da deficiência e as limitações funcionais ocasionadas.

O candidato deverá também entregar uma cópia simples da documentação apresentada, a qual será anexada ao processo.

**5.e)** A não apresentação da comprovação mencionada acima implica na impossibilidade de priorização de contratação.

**5.f)** O candidato poderá ser solicitado a apresentar alguma documentação complementar no caso de haver alguma dúvida sobre a documentação apresentada nesta etapa.

**5.g) Esclarecimentos Gerais:**

O candidato somente poderá realizar a avaliação na data, horário e local constantes da convocação a ser disponibilizada no campo “Mensagens” do Portal SESCSP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

## **6. ETAPA 6 – Convocação para admissão (eliminatória)**

**6.a)** Os candidatos aprovados serão classificados de acordo com a média simples das notas obtidas nas etapas classificatórias de avaliação (Análise de Portfólio, Entrevista Técnica, Avaliação Prática e Avaliação de Perfil).

Entre os candidatos aprovados e classificados, serão utilizados como critério de desempate os seguintes itens:

- 1º - Maior pontuação obtida na Etapa 5;
- 2º - Maior pontuação obtida na Etapa 4;
- 3º - Maior pontuação obtida na Etapa 3;
- 4º - Idade (priorizando os candidatos mais velhos).

**6.b)** Os candidatos aprovados em todo o Processo Seletivo serão consultados de acordo com sua classificação sobre as condições de trabalho oferecidas. Caso aceitem, serão encaminhados para a realização de exames médicos admissionais.

**6.c)** A pessoa com deficiência será avaliada no momento da sua admissão quanto aos aspectos de legitimidade de sua condição e da adequação dessa ao cargo pleiteado, sendo que a não comprovação eliminará a possibilidade de preferência em relação aos demais candidatos. Nesta condição, o candidato será mantido em sua classificação original.

Em que pese a comprovação da legitimidade da deficiência, se esta mesma deficiência for considerada inadequada ao exercício das funções previstas para o cargo, o candidato será excluído do processo.

As demais vagas serão preenchidas de acordo com os critérios já mencionados neste documento.

**6.d)** Somente os candidatos que forem considerados aptos nos exames médicos admissionais poderão ser contratados nas vagas existentes.

**6.e)** Os funcionários do SESC que forem considerados aprovados serão designados para nomeação de acordo com a sua classificação, em condição de igualdade com os demais candidatos.

#### j) Disposições Finais

\* Faz parte do Regulamento de Pessoal do SESC uma cláusula que impede a contratação de cônjuge, companheiro ou parentes, até terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente ou Membro, efetivo e suplente, do Conselho Nacional, do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do SESC e SENAC, bem como de dirigentes de entidade sindical ou civil do comércio, patronal ou de empregado. Esta proibição é extensiva, nas mesmas condições, a cônjuge, companheiro ou parente de servidor do SESC e/ou do SENAC e de empregado da Federação do Comércio do Estado de São Paulo.

\* O candidato que se enquadrar na condição de servidor público (municipal, estadual, federal ou autárquico) deverá, caso venha a ser convocado para assumir uma vaga, apresentar, no ato da admissão, a autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente.

\* O SESC esclarece que é uma instituição de caráter privado, sem fins lucrativos, que possui procedimentos de recrutamento e seleção que são adotados para todos os processos seletivos que visam o preenchimento de nossas vagas, procedimentos estes que são baseados em regulamentos próprios.

\* O SESC, como qualquer organização privada, não tem a obrigação legal de divulgar exemplares de provas, gabarito de provas, notas ou a classificação dos candidatos em nenhuma etapa do processo de seleção ou ao término dele, por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos.

Todos os processos seletivos realizados pelo SESC seguem, portanto, as diretrizes estabelecidas nesses regulamentos e todos os materiais referentes a esses processos são de acesso irrestrito para os auditores que fiscalizam nossa instituição.

\* As informações sobre todas as Avaliações são somente as que constam neste Descritivo. Não há material, referência bibliográfica ou conteúdo programático indicado para estudo.

#### k) Validade do Processo Seletivo

A validade desta seleção será de 02 anos a contar do mês de admissão do primeiro grupo de candidatos aprovados.

**Serviço Social do Comércio – Administração Regional no Estado de São Paulo  
Gerência de Pessoas / Setor de Recrutamento e Seleção**